

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TUNA ÜÇER İLKOKULU
SİNCAN



2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



Öğretmenler, yeni nesil sizlerin eseri olacaktır!

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahîl ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

İçindekiler

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	ii
BÖLÜM 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu	1
1.2. Planlama Süreci	2
BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ	4
2.1. Kurumsal Tarihçe	4
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	4
2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi	5
2.4. Mevzuat Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veya Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	7
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	8
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları	9
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları	9
2.7. Kurum İçi Analiz	11
2.7.1. Okul Künyesi	11
2.7.2. Teşkilat Yapısı	11
2.7.3. Okulumuz Bina ve Alanları	14
2.7.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	15
2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	15
2.7.6. Gelir Bilgisi	16
2.7.7. Harcama Kalemleri	16
2.7.8. Gelir – Gider Tablosu	16
2.8. Çevre Analizi	17
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehditler) Analizi	17
2.9.1. İçsel Faktörler	18
2.9.2. Dışsal Faktörler	19
BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ	20
3.1. Misyonumuz	20
3.2. Vizyonumuz	20
3.3. Temel Değerlerimiz	20
BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	21
4.1. Stratejik Amaç 1 - Anasınıfı	21
4.1.1. Stratejik Hedef 1	21

4.1.2.	Stratejik Hedef 2	21
4.2.	Stratejik Amaç 2 - Anasınıfı	21
4.2.1.	Stratejik Hedef 1	21
4.3.	Stratejik Amaç 3 - Anasınıfı	21
4.3.1.	Stratejik Hedef 1	21
4.3.2.	Stratejik Hedef 2	21
4.4.	Stratejik Amaç 1 - İlkokul.....	22
4.4.1.	Stratejik Hedef 1	22
4.5.	Stratejik Amaç 2 - İlkokul.....	22
4.5.1.	Stratejik Hedef 1	22
4.5.2.	Stratejik Hedef 2	22
4.6.	Stratejik Amaç 3 - İlkokul.....	22
4.6.1.	Stratejik Hedef 1	22
4.6.2.	Stratejik Hedef 2	22
BÖLÜM 5. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		23
5.1.	Tema 1. Erişim ve Katılım - Anasınıfı	23
5.2.	Tema 2. Kalite - Anasınıfı.....	25
5.3.	Tema 3. Kapasite - Anasınıfı	26
5.4.	Maliyetlendirme - Anasınıfı.....	28
5.5.	Tema 1. Erişim ve Katılım - İlkokul.....	29
5.6.	Tema 2. Kapasite - İlkokul.....	30
5.7.	Tema 3. Kalite - İlkokul.....	32
5.8.	Maliyetlendirme - İlkokul.....	34
BÖLÜM 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		35
6.1.	Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	35

ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal alanda yaşanan gelişmenin ulaştığı hız, kendini her alanda göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde söz sahibi olmanın gereğidir. Bu bilgiler ışığında Stratejik planlarımızı hazırlamayı uygun bulduk.

Okulumuz, eğitim öğretim hayatına yeni başlayan bir okul olup; misyon ve vizyon 2010 yılında belirlenmiştir. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle, sürekli kendini yenilenmeyi ve toplam kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Toplam kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; hızla değişen çağa uyum sağlamış, bu çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tuna Üçer İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca temel eğitimi tamamlamış gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek idealist gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tuna Üçer İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımı ve yapılan anketlerimizin sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların değerlendirilmesi, okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi ile okulumuzun genel durumunun bir resmi çekilerek stratejik planlarımız hazırlanmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirebildiğimiz, plan dönemleri içinde, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Tuna Üçer İlkokulu Stratejik Planı'nın (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişimi ve kurumsallaşması süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Osman ERDEMİR

Tuna Üçer İlkokulu Okul Müdürü

SUNUŞ

Stratejik planlama ekibi olarak okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin bilinci ile bu planı hazırladık. Planı hazırlarken geçmiş tecrübelerden faydalanarak daha iyiyi hedefledik. Plan hazırlanırken öncelikle içinde bulunduğumuz durumun tespiti için ilgili anket ve görüşlerden faydalandık. Planın hazırlanmasının her aşamasında okuluz tüm personeli, okul aile birliği, öğrencilerimiz, velilerimiz ve çevremizde bize yön verebilecek herkesin görüşlerini aldık. Tüm paydaşların ortak katkıları ile daha güçlü bir eğitim yuvasına kavuşacağımızın bilinci doğrultusunda geleceğe yön verecek nesiller yetiştirmek hedefi ile yola çıktık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuz gerçeğini belirtmesi ve kurumsallaşmanın önemi açısından oldukça önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışacak, kurumu tanımış, misyonunu , zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuz da belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarız devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz. Saygılarımızla.

Tuna Üçer İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Tuna Üçer İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

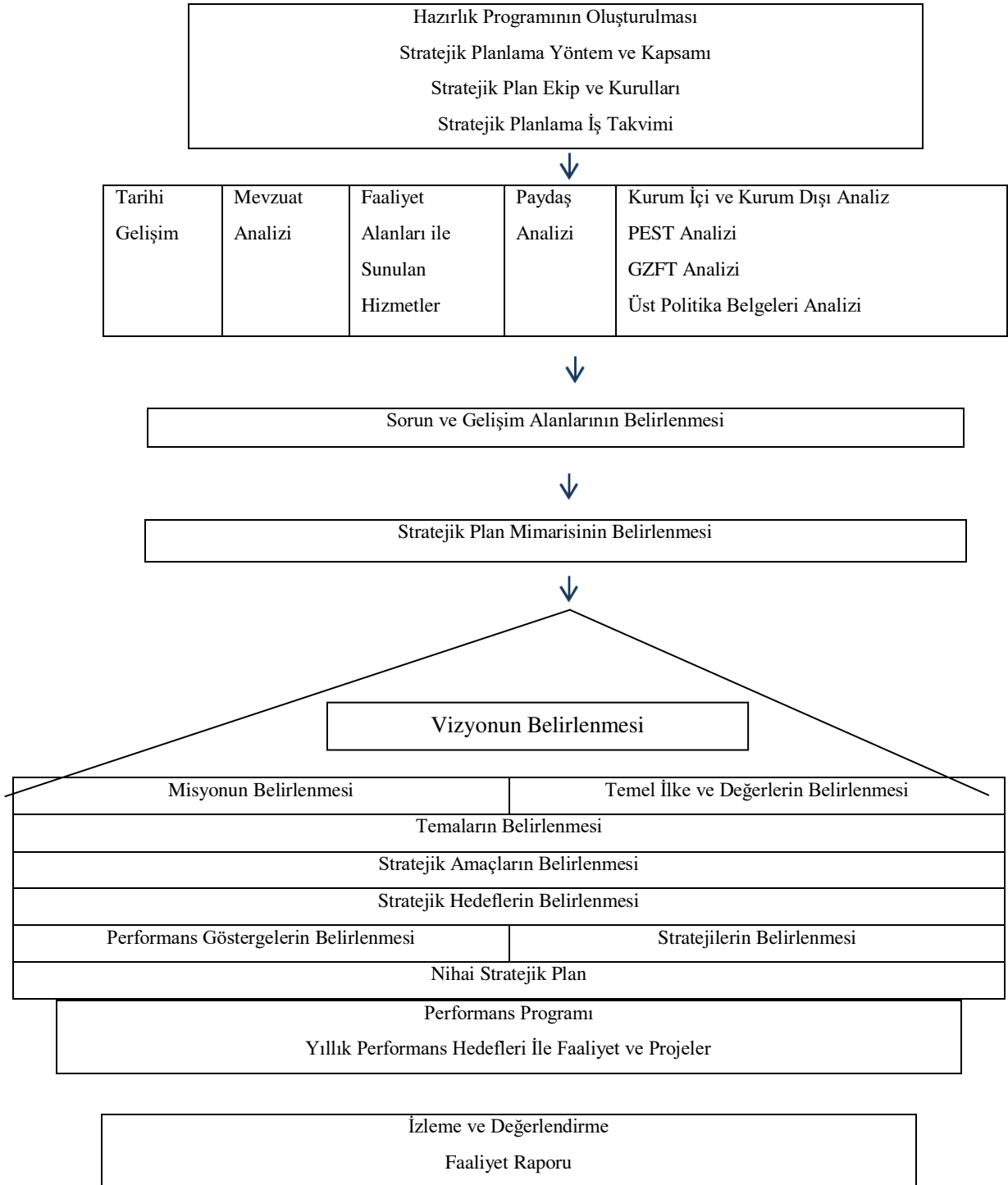
Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman ERDEMİR	Okul Müdürü	Olçay ÇEVİK	Müdür Yardımcısı
Olçay ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Hatice DOĞAN	Sınıf Öğretmeni
Funda ERDEM	Sınıf Öğretmeni	Nursel CANBOLAT	Sınıf Öğretmeni
Sibel UĞRAŞ AVŞAR	Sınıf Öğretmeni	Metin YEŞİLÇİMEN	Sınıf Öğretmeni
Yasemin ERKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevil DİRİCAN	Sınıf Öğretmeni
		Nuriye DOĞRU	Veli
		Emel KİRAZ	Veli
		Nur HAŞİMOĞLU	Veli

TABLO 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

1.2. Planlama Süreci



Şekil 1. Tuna Üçer İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tuna Üçer İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine Tuna Üçer İlköğretim Okulu olarak 1993 yılında 8 derslik ile tam gün öğretim şeklinde hizmet vererek başlamıştır. Ardından Sincan’ın yoğun göç alması ve yapılaşmanın çok olması sebebiyle; 2006-2007 öğretim yılında Tuna Üçer İlköğretim Okulunun 9 derslikli ek binası olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren bu bina ilkokula dönüştürülmüş olup halen Tuna Üçer İlkokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz ikili eğitim sistemiyle çağdaş eğitim öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Sincan’da var olan ilkokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmak için gayret etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Tuna Üçer İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesinin sağlanması.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin tespit edilmesi, Geliştirilmesine ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların tespiti ve iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Tuna Üçer İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama bilincinin oluşturulması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

2.4. Mevzuat Analizi

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
02/07/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 2. Kanunlar

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3. Yönetmelikler

YÖNERGE		
YAYIN		ADI
TARİH	SAYI	
27/03/2017	40422083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Vermesine Dair Yönerge

TABLO 4. Yönergeler

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

“İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	64	28,8	3,6	2,9	0,7
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	46,4	37,1	9,7	4	2,9
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	20,5	34,9	18	17,6	8,3
04	Öğretmenim adildir.	67,3	24,5	5,4	1,1	1,4
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	65,8	27	3,6	2,2	1,4
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	72,5	23,2	1,8	1,4	0,7
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	67,4	27,5	2,9	1,4	0,7
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	50,4	37,7	6,2	4	1,8
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9,4	17,6	30,9	25,5	16,2
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	37	43,1	11,6	6,5	1,8
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41,7	48,6	4,7	4,7	0,4
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	27,4	36,9	17,2	15	2,6

TABLO 6. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak %80.00 oranındadır.

2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları

“İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

ÖĞRETMENLER İÇİN						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	39,1	47,8	8,7	4,3	
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	30,4	52,2	4,3	13	
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	21,7	34,8		21,7	21,7
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	56,5	8,7	13	8,7
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	43,5	52,2	4,3		
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	13	78,3	4,3	4,3	
07	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	26,1	65,2	8,7		
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	17,4	65,2	17,4		
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	73,9	8,7	4,3	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	34,8	60,9	4,3		
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	21,7	60,9	8,7	8,7	
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	30,4	65,2	4,3		
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	30,4	47,8	13	8,7	
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	43,5	56,5			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	39,1	52,2	8,7		
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	34,8	47,8	17,4		
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	34,8	47,8	17,4		

TABLO 7. Öğretmen Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelik sonuç olarak %85,00 oranındadır.

2.6.3. Veli Anketi Sonuçları

İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

VELİLER İÇİN						
NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20,4	51,9	21,3	5	1,5
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19,8	50,8	10,2	16,3	2,9
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	14,3	39,4	13,4	19	12,5
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17,8	41,7	12,4	18,1	9
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,8	61,6	14,2	2,3	1,7
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	27,4	64,1	3,7	1,5	1,2
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	35,7	53,6	4,3	3,7	1,7
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30,1	59,2	6,7	2	2
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	58,9	13,1	5	2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	24,2	61,6	8	4,9	2
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	23,7	55,9	13,9	4,4	1,7
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	46,5	38	2,4	1,3	1,5
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	22,2	56,1	13,7	4,4	4,2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15,5	40,6	17,2	19,5	4,4
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	20,7	56,1	13,9	7	2,3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18,4	54,5	16,9	7	2,9
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	25,9	47,8	9,6	13,1	0,9
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,5	58,9	17,8	5,8	1,5
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	61,8	35,6	0,9	1,2	0,3
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	62,8	30,6	0,3	0,6	
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	73,2	25,4	0,3	0,6	
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70	28,6	0,6	0,6	

TABLO 8. Veli Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelik sonuç olarak %79,80 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız

Öğretmen memnuniyeti %85,00, Öğrenci memnuniyeti %80,00, Veli memnuniyeti %79,80 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Tuna Üçer İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	TandoĖan Mahallesi 178.Sokak No:3/1 Sincan /ANKARA	CoĖrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/RcvQ9PyTA9jqVfGw9
Telefon Numarası:	0 312 259 1797	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	711665@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tunaucerilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	711665	�Ėretim Şekli:	İkili EĞitim

TABLO 9. Okul Künyesi

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev dağılımı yapılarak, uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve s rekli lik kazanması sağlanmış tır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans gösterilmesi sağlanmış tır. Tuna   er İlkokulu MüdürlüĖünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışmalarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri ıkartılmış tır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hakim olma,
-  z m yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- ÖĞrencinin, dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	18	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	22	27

TABLO 10. Teşkilat Yapısı

2.7.2.1. Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Büro Hizmetleri Personeli	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

TABLO 11. Çalışanların Görev Dağılımı

2.7.2.2. Yönetici Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Yaş Aralığı 2024 itibarıyla	Hizmet Süresi
1	Müdür	1	-	Yüksek Lisans	40-50	20+
2	Müdür Yardımcısı	1	0	Yüksek Lisans	40-50	16+

TABLO 12. Yönetici Bilgileri

2.7.2.3. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

TUNA ÜÇER İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ											
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ			
Sıra No.	Adı soyadı	Görev	Branş	KADRO DURUMU				EĞİTİM DURUMU			
				Kıdem	Okuldaki kademisi	Normu var mı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	OSMAN ERDEMİR	Müdür	Sınıf Öğretmeni	29	2	Var	Kadrolu	Yok		Var	Var
2	OLCAY ÇEVİK	Müd. Yrd	Sınıf Öğretmeni	19	11	Var	Kadrolu	Yok		Var	Var
3	TUBA DEVECİ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	10	1	Var	Kadrolu	Yok		Var	
4	AYŞE BUKET DUĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	19	8	Var	Kadrolu	Yok		Var	
5	AYŞE ÖZDEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	2	Var	Kadrolu	Yok		Var	
6	AZİME SAADET	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	1	Var	Kadrolu	Yok		Var	Var
7	ÇAĞLA KARATAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	17	5	Var	Kadrolu	Yok		Var	
8	ÇAĞRI YAY KALKAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	18	12	Var	Kadrolu	Yok		Var	
9	ESRA ÇİFTÇİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	8	5	Var	Kadrolu	Yok		Var	
10	FUNDA ERDEM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	23	12	Var	Kadrolu	Yok		Var	
11	GÜLSÜN KARAKAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	8	3	Yok	Kadrolu	Yok		Var	

12	HATİCE DOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	24	12	Var	Kadrolu	Yok		Var	
13	HATUN CANAN ERKOL	Öğretmen	İngilizce	11	7	Var	Kadrolu	Yok		Var	
14	MEHMET İPEK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	28	5	Var	Kadrolu	Yok		Var	
15	MELEK ÖZKAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	16	7	Var	Kadrolu	Yok		Var	Var
16	METİN YEŞİLÇİMEN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	12	2	Var	Kadrolu	Yok		Var	Var
17	NURSEL CANBOLAT	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	13	2	Var	Kadrolu	Yok		Var	
18	SEMRA COŞKUN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	12	1	Var	Kadrolu	Yok		Var	
19	SEMRA TÜRKMEN TURGAY	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	16	3	Var	Kadrolu	Yok		Var	
20	SEVİL DİRİCAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	12	3	Var	Kadrolu	Yok		Var	
21	SEYRAN BARSAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	2	Var	Kadrolu	Yok		Var	
22	SİBEL UĞRAŞ AVŞAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	21	12	Var	Kadrolu	Yok		Var	

TABLO 13. İnsan Kaynakları Dağılımı

2.7.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	-
Ekipman Odası	-	Yok	-	1	-
Kütüphane	Var	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	Var	-	1	-	-
Resim Odası	Yok	-	-	1	-
Müzik Odası	Yok		-	1	--
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası	-	Yok	-	1	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	Yok	-	1	--
Bilgisayar Laboratuvarı	Yok		-	1	-
Yemekhane	-	-	-	-	-
Spor Salonu	Yok	-	-	1	-
Otopark	Var	-	-	-	-

Kantin	Var	-	1	-	-
Atölyeler	-	-	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-	-
Arşiv	Var	-	1	-	-

TABLO 14. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

2.7.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI A ŞUBESİ	12	9	21	ANASINIFI B ŞUBESİ	12	5	17
1.SINIF A ŞUBESİ	15	5	20	1.SINIF B ŞUBESİ	13	6	19
1.SINIF C ŞUBESİ	10	9	19	1.SINIF D ŞUBESİ	10	9	19
2.SINIF A ŞUBESİ	14	10	24	2.SINIF B ŞUBESİ	11	11	22
2.SINIF C ŞUBESİ	10	10	20	2.SINIF D ŞUBESİ	9	12	21
3.SINIF A ŞUBESİ	17	6	23	3.SINIF B ŞUBESİ	15	6	21
3.SINIF C ŞUBESİ	12	9	21	3.SINIF D ŞUBESİ	14	9	23
4.SINIF A ŞUBESİ	16	8	24	4.SINIF B ŞUBESİ	15	11	26
4.SINIF C ŞUBESİ	15	9	24	4.SINIF D ŞUBESİ	15	9	24

TABLO 15. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

2.7.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

TABLO 16. Teknolojik Kaynaklar

2.7.6. Gelir Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85.000	70.000	85.000	100.000	115.000
Okul Aile Birliği	105.000	115.000	125.000	135.000	150.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	8.406	12.888	16.750	21.733	29.302
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	198.406	197.888	226.750	256.733	294.302

TABLO 17. Gelir Tablosu

Not1: Kira Gelirleri kantin geliridir. 2024'ten sonrası %30 artırımlı hesaplanmıştır.

2.7.7. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

TABLO 18. Harcama Kalemleri Tablosu

2.7.8. Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	145.500	78.000	168.560	90.000	198.406	120.000
Küçük Onarım		10.000		15.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		15.000		25.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		15.000		15.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2.500		3.000		5.000
Kırtasiye		35.000		30.560		8.406
GENEL		0		0		0

TABLO 19. Gelir-Gider Tablosu

2.8. Çevre Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK					
-Okullara yeterli ödeneğin ayrılmaması	X				
-Velilerin okul giderlerine yeterince katkıda bulunmaması		X			
TEKNOLOJİ					
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması				X	
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	X				
EKONOMİK					
-Kaynakların yetersizliği	X				
-Velilerin ekonomik durumlarının farklılık göstermesi		X			
- Velilerin okul giderlerine yeterince katkıda bulunmaması		X			
-Bütçe yetersizliğinden yeterince hizmet satın alınamaması	X				
SOSYO-KÜLTÜREL					
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		X			
- İlimizin Büyükşehir olması				X	
- Başkent olması				X	

TABLO 20. Çevre Analizi

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehditler) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

2.9.1. İçsel Faktörler

2.9.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Sosyal faaliyetlere katılımının yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması Yabancı uyruklu öğrencilerin az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosunun olması.
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması Eğitilmiş veli sayısının çok olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun 2 katlı olması. Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin geniş, temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması Okulun ara sokakta olması Öğrencilerin okula yürüyerek gelmesi
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması İnternet ağının aktif olması Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması Etkileşimli tahtaların olması Fotokopi makinası ve yazıcıların aktif kullanılır olması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Devlet katkısının olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması Velilerin idare ve öğretmenlere kolay ulaşıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması
Öğrenciler	Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi

TABLO 21. Güçlü Yönler

2.9.1.2. Zayıf Yönler

Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Anasınıfı için yardımcı personelin olmaması	
Veliler	Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi	
Bina ve Yerleşke	Anasınıfının bağımsız olmaması Ana Sınıfına ait bağımsız lavabo sisteminin olmaması Okul Binasının eski olması Yangın merdiveninin olmaması	Okulun fiziki altyapısının yetersiz olması. Kullanımda olan malzemelerin eski ve yıpranmış olması Okul bahçe kapılarının güvenlik açısından tehdit oluşturması
Donanım	-	
Bütçe	Büyük ve orta ölçekli onarımlar için bütçe yetersizliği	
Yönetim Süreçleri	-	
İletişim Süreçleri	-	
Eğitime Öğretime Erişim	-	

Tablo 22. Zayıf Yönler

2.9.2. Dışsal Faktörler

2.9.2.1. Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, muhtarlık, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun kültür merkezine yakın olması Okulun spor merkezlerine yakın olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Ankara merkeze yakın olması (Başkent) Ulaşım imkânlarının yeterli olması

TABLO 23. Fırsatlar

2.9.2.2. Tehditler

Politik	Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.	
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Büyük ve orta ölçekli taleplerin zamanında karşılanmaması	
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profiline çok olması Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)	
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi. Akran zorbalığı ile ilgili yasal yaptırımların yetersizliği	
Eğitim öğretime erişim	-	
Jeopolitik konum	-	

TABLO 24. Tehditler

BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Atatürk'ün ilke inkılapları doğrultusunda; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, okul öncesinden başlayarak öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, severek gelinecek bir okul ortamı hazırlayarak geleceğimize en kaliteli insanları yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyonumuz

Milli kültürle bezenmiş, ufku geniş, başarıda sınır tanımayan, hep bir adım önce ve bir adım önde olan model bir okul olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırsız.
- ❖ Karar alma sürecinde paylaşımcı oluruz.
- ❖ Değişme ve sürekli gelişmenin önemine inanıyoruz.
- ❖ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- ❖ Eğitimde bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- ❖ Okul güvenliğini önemseriz.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ❖ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ❖ Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- ❖ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- ❖ Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- ❖ Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- ❖ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ❖ Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- ❖ Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- ❖ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- ❖ Sağlıklı, temiz ve sağlıklı bir okul.
- ❖ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
- ❖ Öğrenciyi merkez alan bir okul
- ❖ Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Stratejik Amaç 1 - Anasınıfı

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.1.1. Stratejik Hedef 1

Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

4.1.2. Stratejik Hedef 2

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

4.2. Stratejik Amaç 2 - Anasınıfı

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2.1. Stratejik Hedef 1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Stratejik Amaç 3 - Anasınıfı

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.3.1. Stratejik Hedef 1

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.3.2. Stratejik Hedef 2

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.4. Stratejik Amaç 1 - İlkokul

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

4.4.1. Stratejik Hedef 1

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.5. Stratejik Amaç 2 - İlkokul

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.5.1. Stratejik Hedef 1

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.5.2. Stratejik Hedef 2

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.6. Stratejik Amaç 3 - İlkokul

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

4.6.1. Stratejik Hedef 1

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.6.2. Stratejik Hedef 2

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

BÖLÜM 5. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

ANASINIFI

5.1. Tema 1. Erişim ve Katılım - Anasınıfı

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	92	95	98	99	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	95	97	98	99	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. RAM Merkezleri, 2. Özel Eğitim Kurumları, 3. Rehberlik Servisi 4. Öğretmenler								
Riskler	1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 2. Toplumda kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	84.000								
Tespitler	1. Okullaşma Oranı 2. Uyum, oryantasyon 3. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler								
İhtiyaçlar	1. Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. 3. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu.								

Tablo 25. Amaç 1, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	20	25	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	20	22	24	26	28	30	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. RAM Merkezleri, 3. Rehberlik Servisi 4. Öğretmenler								
Riskler	1. Toplumda kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması								
Stratejiler	"S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır."								
Maliyet Tahmini	156.600								
Tespitler	1. Okullaşma Oranı 2. Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. 3. Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	1. Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. 3. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. 4. Aile eğitimlerine devam edilmesi								

Tablo 26. Amaç 1, Hedef 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.2. Tema 2. Kalite - Anasınıfı

Amaç 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı		20	2	1	1	1	0	0	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	15	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
	Öğrenci	15	30	31	32	33	34	35	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	15	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
	Veli	15	30	31	32	33	34	35	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Personel	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		1. Rehberlik Servisi 2. Sınıf Öğretmenleri 3. Veliler 4. Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler		1. İnsanların sağlığa yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması 2. Velilerin obeziteye karşı duyarsızlığı								
Stratejiler		S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		238.750								
Tespitler		1. Öz Bakım Beceri Düzeyi 2. Doğal Afetlere Karşı Bilinçsizlik								
İhtiyaçlar		1. Sivil toplum örgütleriyle iletişimin artırılması								

Tablo 27. Amaç 2, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.3. Tema 3. Kapasite - Anasınıfı

Amaç 3.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Öğretmenler 2. Personel 3. İSG Birimleri 4. Emniyet 5. İnşaat Emlak								
Riskler	1. Velilerin okul aile birliğine gerekli desteği sağlamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	225.000								
Tespitler	1. Kurumsal İletişim 2. Donanım 3. Öğretim yöntemler, ders araç gereçleri 4. Okul sağlığı ve hijyen 5. İş Güvenliği								
İhtiyaçlar	1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı 2. Okul sağlığı ve hijyen eğitimi								

Tablo 28. Amaç 3, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3.		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
Hedef 3.2.		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Uzaktan ve yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı		25	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı		25	0	0	0	0	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		15	2	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		15	0	0	0	0	1	1	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	0	0	0	0	1	1	6 ay	1 yıl
	Ulusal Kalite etiketi	10	0	0	0	0	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		1. Öğretmenler 2. Personel 3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi								
Riskler		1. Personelin motivasyon eksikliği 2. Personelin ulusal ve uluslararası proje yürütme yeterliliği								
Stratejiler		S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		520.000								
Tespitler		1. Okul öncesi eğitiminde örnek teşkil edecek ulusal ve uluslararası proje yürütülmemiş olması								
İhtiyaçlar		1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması 2. Genel Bütçe Ödenek 3. Hizmet içi eğitim ihtiyacı								

Tablo 29. Amaç 3, Hedef 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.4. Maliyetlendirme - Anasınıfı

Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Amaçlar Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	41.000	45.000	48.000	51.100	55.500	240.600
Hedef1.1	14.000	15.000	17.000	18.000	20.000	84.000
Hedef1.2	27.000	30.000	31.000	33.100	35.500	156.600
Amaç2	40.000	43.000	48.000	52.750	55.000	238.750
Hedef2.1	40.000	43.000	48.000	52.750	55.000	238.750
Amaç3	90.000	110.000	120.000	185.000	240.000	745.000
Hedef3.1	30.000	35.000	40.000	55.000	65.000	225.000
Hedef3.2	60.000	75.000	80.000	130.000	175.000	520.000
Genel Yönetim Giderleri	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
TOPLAM	196.000	228.000	251.000	328.850	395.500	1.399.350

Tablo 30. Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

İLKOKUL

5.5. Tema 1. Erişim ve Katılım - İlkokul

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	92	95	98	99	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	83	87	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	4	3	2	2	6 ay	1 yıl
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. RAM Merkezleri, 2. Rehberlik Servisi 3. Veli 4. Öğretmenler								
Riskler	1. İYEP Programının süresinin kısa olması 2. Öğrenci özürlü devamsızlığı								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	155.000								
Tespitler	1. Özel eğitim alması düşünülen öğrencilerin raporsuz olması 2. Uyum, oryantasyon								
İhtiyaçlar	1. Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. 3. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu.								

Tablo 31. Amaç 1, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.6. Tema 2. Kapasite - İlkokul

Amaç 1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	30	10	11	11	12	12	13	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Öğretmenler 2. Personel 3. İSG Birimleri 4. Emniyet 5. İnşaat Emlak								
Riskler	1. Velilerin okul aile birliğine gerekli desteği sağlamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	450.000								
Tespitler	1. Kurumsal İletişim 2. Donanım 3. Öğretim yöntemler, ders araç gereçleri 4. Okul sağlığı ve hijyen 5. İş Güvenliği								
İhtiyaçlar	1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı 2. Okul sağlığı ve hijyen eğitimi								

Tablo 32. Amaç 2, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.									
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Uzaktan ve yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı		20	20	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		20	8	9	10	11	11	12	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	1	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
	Ulusal Kalite etiketi	10	4	4	5	5	6	6	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		20	3	3	4	4	5	5	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	5	5	5	5	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Öğretmenler 2. Personel 3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi									
Riskler	1. Personelin motivasyon eksikliği 2. Personelin ulusal ve uluslararası proje yürütme yeterliliği									
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	230.000									
Tespitler	1. Okul öncesi eğitiminde örnek teşkil edecek ulusal ve uluslararası proje yürütülmemiş olması									
İhtiyaçlar	1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması 2. Genel Bütçe Ödenek 3. Hizmet içi eğitim ihtiyacı									

Tablo 33. Amaç 2, Hedef 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.7. Tema 3. Kalite - İlkokul

Amaç 1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	60	65	70	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	15	18	20	22	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	82	84	85	88	90	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	5	5	5	5	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Öğretmenler 2. Personel 3. Belediye								
Riskler	1. Öğrencinin motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	280.000								
Tespitler	1. Öğretmenlerin öğrencileri yarışmalara hazırlamadaki yüksek gayreti								
İhtiyaçlar	1. Genel Bütçe Ödenek 2. Sportif araç gereç								

Tablo 34. Amaç 3, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı		20	5	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	15	18	18	18	18	18	18	6 ay	1 yıl
	Öğrenci	15	270	275	275	285	290	290	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	15	18	18	18	18	18	18	6 ay	1 yıl
	Veli	15	130	135	140	145	150	160	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	18	18	18	18	18	18	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5	Personel	10	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		1. Öğretmenler 2. Personel 3. RAM 4. Belediye								
Riskler		1. Teknoloji bağımlısı öğrenci sayısının giderek artması 2. Akran zorbalığının okul dışında yaşanması 3. Bulaşıcı hastalıkların tamamen bitmemesi								
Stratejiler		S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		183.000								
Tespitler		1. Teknoloji bağımlılığı ve akran zorbalığı konularında eğitim yetersizliği 2. Sosyal etkinliklerin uygulanmasında ulaşım maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar		1. Teknoloji bağımlılığı ve akran zorbalığı konularında hizmet içi eğitim 2. Sosyal etkinliğe ulaşımında belediye desteği								

Tablo 35. Amaç 3, Hedef 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

5.8. Maliyetlendirme - İlkokul

Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Amaçlar Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	25.000	25.000	30.000	35.000	40.000	155.000
Hedef1.1	25.000	25.000	30.000	35.000	40.000	155.000
Amaç2	120.000	130.000	135.000	145.000	150.000	680.000
Hedef2.1	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	450.000
Hedef2.2	40.000	45.000	45.000	50.000	50.000	230.000
Amaç3	80.000	88.000	90.000	100.000	105.000	463.000
Hedef3.1	50.000	55.000	55.000	60.000	60.000	280.000
Hedef3.2	30.000	33.000	35.000	40.000	45.000	183.000
Genel Yönetim Giderleri	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
TOPLAM	152.000	283.000	300.000	330.000	345.000	1.410.000

Tablo 36. Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Tuna Üçer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Tuna Üçer İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

No	Unvanı	Adı Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Olca ÇEVİK	0536 288 1858	
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Hatice DOĞAN	0505 771 6768	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Nursel CANBOLAT	0530 018 6805	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Metin YEŞİLÇİMEN	0505 310 0120	
5	SINIF ÖĞRETMENİ	Sevil DİRİCAN	0531 316 4517	
6	VELİ	Nuriye DOĞRU	0538 658 8526	
7	VELİ	Emel KİRAZ	0553 199 4460	
8	VELİ	Nur HAŞİMOĞLU	0541 542 0036	

Osman ERDEMİR

Okul Müdürü

O L U R

...../.../2025

Alican KILIÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürü